ASOCIACIÓN DE KICKINGBALL DE ANTIOQUIA — ASKAN

Evaluación arbitral y reclamo sobre el arbitraje

Se entrega al finalizar cada partido · Código de Ética, Parte VI.29

Código: ASKAN-AR-01
Versión: 01
Vigencia: noviembre de 2026
Consecutivo N.º: _____

Instrucciones: lo diligencia y firma el manager o la delegada del equipo. Es obligatoria para ambos equipos, gane o pierda y esté o no conforme con el arbitraje. Se entrega al Secretario de competencia o al Jefe de Arbitraje al terminar el partido; si no hay quién la reciba (por ejemplo, en un amistoso), se envía a la Secretaría de ASKAN por el canal oficial dentro de las 24 horas siguientes.

1. Datos del partido

Torneo o actividad		**Tipo de partido**	☐ Oficial ☐ Amistoso
Fecha		**Lugar / cancha**	
Hora de inicio		**Hora de finalización**	
Equipo que evalúa		**Equipo rival**	
Categoría		**Resultado final**	

2. Árbitros que actuaron

N.º	Nombre del árbitro	Función
1		☐ Principal (home) ☐ Bases
2		☐ Principal (home) ☐ Bases
3		☐ Principal (home) ☐ Bases

3. Calificación del desempeño

Escala: 1 = Deficiente 2 = Insuficiente 3 = Aceptable 4 = Bueno 5 = Excelente. *Toda calificación de 1 o 2 debe explicarse en la sección 4.*

N.º	Criterio	Árbitro 1	Árbitro 2	Árbitro 3
1	Puntualidad y presentación (uniforme, llegada, revisión de cancha y planillas)			
2	Conocimiento y aplicación correcta del reglamento			
3	Criterio y consistencia en las jugadas de apreciación (bolas y strikes, out o safe, fair o foul)			
4	Ubicación y movilidad en la cancha			
5	Control del partido y manejo de la conducta (amonestaciones y expulsiones)			
6	Comunicación con el cuerpo técnico y trato respetuoso			
7	Imparcialidad: el mismo criterio para ambos equipos			
8	Manejo del tiempo, la planilla y el informe del partido			
	Promedio (suma ÷ 8)			

4. Observaciones

Explique toda calificación de 1 o 2 y anote lo que considere útil para mejorar el arbitraje. Escriba con respeto: se evalúa el desempeño, no a la persona.

5. Reclamo sobre el arbitraje (diligenciar solo si aplica)

☐ No presentamos reclamo. ☐ Sí presentamos reclamo, por: ☐ Desempeño (errores de apreciación o de aplicación del reglamento) ☐ Conducta (irrespeto, parcialidad u otra)

Árbitro (N.º)	Entrada	Situación (outs, bases, marcador)	Qué ocurrió

¿Hay video u otra prueba? ☐ Sí, se adjunta ☐ Se enviará a la Secretaría dentro de las 48 horas ☐ No

Este reclamo no cambia el resultado del partido (Regla 27.4.a): sirve para evaluar al árbitro y puede referirse a jugadas de apreciación. Si lo que se discute es la mala aplicación de una regla, el cuerpo técnico debió anunciar la protesta en el momento de la jugada (Regla 27.2) y formalizarla según la Parte VII.7.

6. Declaración y firma

Declaramos que esta evaluación se presenta de buena fe y con respeto. Sabemos que usarla para insultar, amenazar o desprestigiar al árbitro constituye falta disciplinaria (Parte VI.29.6) y que nadie puede tomar represalias contra nuestro equipo por su contenido.

Firma en calidad de: ☐ Manager ☐ Delegada

Firma

Manager o delegada del equipo

Nombre: _____

Documento: _____

Celular: _____

7. Recibido (uso exclusivo de ASKAN)

Recibió (nombre y cargo)		**Fecha y hora**	
Forma de entrega	☐ En cancha ☐ Canal oficial	**N.º de radicado**	
Registro estadístico	☐ Cargado	**Reclamo al Jefe de Arbitraje**	☐ Sí ☐ No aplica

Fundamento: Código de Ética y Régimen Disciplinario de ASKAN, Partes VI.27 a VI.29; Reglas 19.1, 27.2 y 27.4 del Reglamento Técnico de Juego.